

URZĄD GMINY ORLA
UL. MICKIEWICZA 5, 17-106 ORLA

**NA WOLNE URZĘDNICZE STANOWISKO PRACY INSPEKTORA
W REFERACIE DS. INWESTYCJI I GOSPODARKI KOMUNALNEJ**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) wykształcenie wyższe o kierunku budownictwo, zagospodarowanie przestrzenne,
- 5) posiadanie łącznie co najmniej trzyletniego stażu pracy na stanowiskach urzędniczych w urzędach lub w samorządowych jednostkach organizacyjnych, w służbie cywilnej lub urzędach państwowych,
- 6) znajomość przepisów ustaw:
 - a) o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - b) prawo zamówień publicznych,
 - c) prawo budowlane,
 - d) o dostępie do informacji publicznej,
 - e) o samorządzie gminnym,
 - f) o pracownikach samorządowych,
 - g) Kodeks Postępowania Administracyjnego,oraz przepisów wykonawczych do tych ustaw, a także instrukcji kancelaryjnej,
- 7) komunikatywność,
- 8) zdolność analitycznego myślenia,
- 9) równowaga emocjonalna,
- 10) dyspozycyjność,
- 11) nieposzlakowana opinia,
- 12) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) prawo jazdy kat. B,
- 2) umiejętność obsługi urządzeń biurowych, komputera,
- 3) umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) prowadzenie postępowań administracyjnych dotyczących sporządzania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego gminy,
- b) wydawanie wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
- c) przygotowanie proceduralne decyzji w sprawach lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz decyzji o warunkach zabudowy,
- d) udział w opracowywaniu dokumentacji, związanej przygotowaniem, realizacją oraz rozliczaniem zadań inwestycyjnych i remontowych pozostających w zakresie działania referatu,

- e) udział w procesie przygotowywania wniosków aplikacyjnych o uzyskanie środków z funduszy Unii Europejskiej i innych źródeł pozabudżetowych na realizację gminnych inwestycji i remontów,
- f) udział w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych objętych przepisami Prawa Zamówień Publicznych,
- g) analiza przedkładanej przez projektantów dokumentacji projektowej, w tym kosztorysów, przedmiarów, specyfikacji technicznej, projektów budowlanych,
- h) przygotowywanie dokumentów niezbędnych do uzyskania decyzji i pozwoleń poprzedzających prace budowlane,
- i) analiza kalkulacji i dokumentacji powykonawczej przedkładanych przez wykonawców realizowanych inwestycji i remontów,
- j) udział w nadzorze nad wykonywaniem robót budowlanych w obiektach budowlanych, w tym obiektach liniowych, stanowiących mienie gminy zleczanych wykonawcom,
- k) nadzór nad eksploatacją gminnych środków transportu,
- l) udział w nadzorze nad pracownikami zatrudnionymi w Referacie ds. Inwestycji i Gospodarki Komunalnej na stanowiskach pomocniczych i obsługi.
- m) przygotowywanie analiz, opinii, bieżących informacji i sprawozdań z realizacji powierzonych zadań.

4. Warunki pracy:

- 1) praca biurowa w siedzibie Urzędu Gminy Orla,
- 2) bariery architektoniczne utrudniające dostępność do siedziby urzędu oraz do pomieszczeń biurowych,
- 3) brak występowania uciążliwych i szkodliwych warunków pracy,
- 4) praca przy komputerze,
- 5) praca 1-zmianowa w pełnym wymiarze czasu pracy.

5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko urzędnicze, wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych w urzędzie, jest wyższy niż 6 %.

6. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys (CV),
- oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o przyjęcie do pracy,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe,
- kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających staż zawodowy,
- oświadczenie, że ubiegający się o stanowisko ma zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o stanie zdrowia,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji,
- inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje lub umiejętności.

Oferty na wolne stanowisko należy przesłać na adres:

Urząd Gminy Orla, ul. Mickiewicza 5, 17-106 Orla lub dostarczyć do Urzędu, pokój nr 14 (Sekretariat), w terminie do 24 lutego 2020 r. do godz. 10.00, z dopiskiem:

„Konkurs na wolne urzędnicze stanowisko pracy inspektora w Referacie ds. Inwestycji Gospodarki Komunalnej. Nie otwierać do dnia 24 lutego 2020 r. do godz. 10.00”.

Szczegółowe informacje pod numerem telefonu: 85 730-57-92.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [https://bip.ug.orka.wrotapodlasia.pl/nabornawolnestanowiskapracy/](https://bip.ug.orka.wrotapodlasia.pl/nabornawolnestanowiskaprac/) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Orla przy ul. Mickiewicza 5 w Orli.

Orla, dnia 13 lutego 2020 r.

WÓJT
mgr Leon Pawluczuk

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 2016 r., str. 1, sprost. Dz. Urz. UE. L 127 z 2018, str. 2) – (w skrócie „RODO”), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Orla z siedzibą w Orli przy ul. Mickiewicza .
2. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: Panią Klaudią Gzinką za pośrednictwem korespondencji e-mail kierowanie na adres iod@orka.pl, gzinka@togatus.pl tel. 533327053 lub operatora pocztowego na adres: **Inspektor Ochrony Danych osobowych Urząd Gminy Orla, ul. Mickiewicza 5, 17-106 Orla.**
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej, przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz na podstawie zgody, stosownie do art. 6 ust 1 lit a) RODO (w zakresie m.in. danych do kontaktu, danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust 1 RODO).
4. Dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacji będą przechowywane przez okres miesiąca od zakończeniu procesu rekrutacji. Dane osobowe osób, które zostały wskazane jako kolejni kandydaci do zatrudnienia będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od zakończenia naboru. Dokumentacja z przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego

Nywiesszono me tablicy ogłoszeń UG Orka dnia 13.02.2020r. Mgr

zawierająca Pani/Pana dane osobowe będzie przechowywana przez okres 5 lat od przekazania ich do archiwum zakładowego.

5. Dane nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym dane zostały powierzone do przetwarzania.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do własnych danych, prawo do sprostowania, usunięcia danych osobowych, ograniczenia przetwarzania.
7. Może Pani/Pan w dowolnym czasie wycofać zgodę na przetwarzanie danych, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów ustawy i jest obowiązkowe. Ich niepodanie skutkuje brakiem udziału w procesie rekrutacji. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.
10. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.