

## ZARZĄDZENIE NR 36/2024

### WÓJTA GMINY ORLA

z dnia 1 lipca 2024 r.

#### w sprawie powierzenia pełnienia obowiązków Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Orli

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 i art. 47 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 609, poz. 721 zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 lipca 2024 r. powierzam Pani Anieli Gołub, zatrudnionej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Orli na stanowisku inspektora pełnienie obowiązków Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Orli, w tym spraw związanych z prowadzeniem gospodarki finansowej jednostki i wynikających z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) na okres nieobecności Kierownika GOPS w Orli Pani Marty Osa.

2. Zobowiązuję równocześnie do wykonywania wszelkich obowiązków Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Orli, zgodnie z obowiązującymi przepisami i udzielonymi upoważnieniami, w tym do dokonywania czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Orli.

§ 2. Upoważniam Panią Anielę Gołub do:

- 1) prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości Gminy,
- 2) prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz wydawania decyzji w tym zakresie,
- 3) prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych z zakresu świadczeń rodzinnych zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych,
- 4) prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- 5) podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzenia postępowań i wydawania w tych sprawach decyzji,
- 6) przeprowadzania wywiadu alimentacyjnego oraz odebrania oświadczenia majątkowego od dłużników alimentacyjnych,

- 7) przekazywania do biura informacji gospodarczej, informacji gospodarczych o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego,
- 8) prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w sprawie dodatków mieszkaniowych,
- 9) wydawania decyzji administracyjnych w przedmiocie przyznawania zryczałtowanego dodatku energetycznego określonego w ustawie Prawo Energetyczne,
- 10) prowadzenia postępowań w sprawie zasiłków dla opiekunów określonych w ustawie o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów oraz do wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych,
- 11) wydawania decyzji administracyjnych w sprawie potwierdzenia świadczeń opieki zdrowotnej świadczeniobiorcy określonych w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 12) realizacji zadań wynikających z ustawy o Karcie Dużej Rodziny, w tym wydawania decyzji administracyjnych,
- 13) prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń wychowawczych określonych w ustawie o pomocy państwa w wychowaniu dzieci
- 14) prowadzenie postępowań w sprawach o ustalenie uprawnień do przyznania jednorazowego świadczenia na dziecko zgodnie z ustawą o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”,
- 15) prowadzenia postępowań w sprawie wydania zaświadczenia oraz wydawania zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego osobom fizycznym, które zamierzają złożyć wniosek o przyznanie dofinansowania z NFOŚiGW lub WFOŚiGW,
- 16) prowadzenia postępowań, wydawania decyzji, przesyłania informacji, a także przygotowywania i składania wniosków oraz sprawozdań w sprawie dodatków osłonowych,
- 17) prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji w sprawach świadczeń dla obywateli Ukrainy,
- 18) prowadzenia postępowań, wydawania decyzji, przesyłania informacji, a także przygotowywania i składania wniosków oraz sprawozdań w sprawach: dodatku węglowego, dodatków dla gospodarstw domowych, dodatku elektrycznego,
- 19) organizowania i prowadzenia w imieniu Gminy Orla programu prac społecznie użytecznych na terenie Gminy Orla. Upoważnienie obejmuje wszelkie czynności

faktyczne i prawne w zakresie koniecznym do organizacji i prowadzenia prac społecznie użytecznych w ramach przyznanych na ten cel środków finansowych,

20) podpisywania korespondencji, podpisywania za zgodność z oryginałem dokumentów Ośrodka oraz dokumentów przedstawianych przez strony w toku postępowania, przetwarzania danych osobowych i obsługi systemów informatycznych służących przetwarzaniu danych osobowych związanych z funkcjonowaniem GOPS, a także do załatwiania spraw związanych z bieżącym funkcjonowaniem Ośrodka.

**§ 3.** 1. Udzielam Pani Anieli Gołub pełnomocnictwa do zarządzania jednostką organizacyjną Gminy Orła - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w zakresie zwykłego zarządu.

2. Pełnomocnictwo w ramach zwykłego zarządu upoważnia do:

- 1) korzystania z przywilejów i obowiązków kierownika zakładu pracy zgodnie z Kodeksem pracy i przepisami szczególnymi dotyczącymi funkcjonowania jednostki organizacyjnej, a zwłaszcza ustawy o pomocy społecznej,
- 2) składania oświadczeń woli w imieniu gminy w zakresie kierowanej jednostki, do zaciągania zobowiązań w imieniu gminy w ramach planu finansowego GOPS, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Ośrodka i realizowania zadań ustawowych i statutowych,
- 3) dokonywania zmian w planie finansowym zakładu zgodnie z kompetencjami wynikającymi z ustawy o finansach publicznych i aktów wykonawczych do tej ustawy,
- 4) wykonywania czynności i zadań wchodzących w zakres działania kierowanej jednostki,
- 5) reprezentowania gminy przed sądami, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością GOPS, z prawem do udzielania dalszych pełnomocnictw pracownikom GOPS w Orli, adwokatowi lub radcy prawnemu.

3. Pełnomocnictwa udziela się na okres pełnienia obowiązków Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Orli.

**§ 4.** Powierzenie obowiązków Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Orli następuje za zgodą pracownika.

**§ 5.** Wysokość wynagrodzenia oraz inne warunki pracy zostaną określone odrębnie.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

mgr Leon Pawluczuk