Ogłoszenie

Wójt Gminy Orla ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania gminy w sferze działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację.

1. Przedmiotem konkursu jest realizacja zadania gminy w sferze działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży poprzez:
   - działania zapewniające zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży,
   - organizację zajęć pozaszkolnych, pozalekcyjnych,
   - organizację wypoczynku dzieci i młodzieży.

2. Na realizację zada przeznaczono w budżecie gminy w 2023 r. środki publiczne w wysokości 10 000,00 zł.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie może ulec zmianie.

3. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem na terenie Gminy Orla;
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty - zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
4. Oferta wspólna powinna wskazywać:
   1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
   2) sposób reprezentacji podmiotów, wobec organu administracji publicznej.
5. Do oferty wspólnej należy dołączyć umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
6. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust 3 w/w ustawy składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 w/w ustawy.
7. Dotacja będzie przekazywana na podstawie umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego zawartej z podmiotem wyłonionym w drodze konkursu.

8. Projekt umowy określony został rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
9. Środki publiczne mogą być przeznaczone na: **transport, zakup nagród, biletów wstępu, zakup materiałów i produktów niezbędnych do realizacji programu wypoczynku, wynagrodzenie przewodnika, wynagrodzenie animatora;**
10. Zadanie powinno być skierowane do mieszkańców Gminy Orla.
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
12. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą wnioskuje oferent. W przypadku przyznania mniejszej kwoty dotacji oferentowi przysługiwać będzie prawo proporcjonalnego zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z realizacji zadania. O fakcie rezygnacji z realizacji zadania oferent winien niezwłocznie poinformować Wójta Gminy Orla w formie pisemnej.
13. W przypadku otrzymania dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest dostarczyć zaktualizowany harmonogram i kalkulację kosztów realizacji zadania w terminie 14 dni od dnia poinformowania wnioskodawcy o rozstrzygnięciu konkursu.
14. Brak przedstawienia przez oferenta zaktualizowanego harmonogramu i kalkulacji kosztów w/w określonym terminie, uwzględniającego wysokość otrzymanej dotacji, jest równoznaczny z rezygnacją z realizacji zadania.
15. Dotacje na realizację zadań **nie** mogą być wykorzystane na:

1) podatki, cła, opłaty skarbowe;
2) nabycie lub dzierżawy gruntów;
3) koszty stałe podmiotów, w tym utrzymanie biura (rachunki telefoniczne);
4) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów;
5) działalność gospodarczą i polityczną;
6) zadania inwestycyjne oraz prace remontowe i budowlane;
7) odsetki od zobowiązań uregulowanych po terminie płatności;
8) pokrycie kar i grzywien, kosztów egzekucji komorniczej i administracyjnej, a także kosztów procesów sądowych oraz kosztów realizacji ewentualnych postanowień w nich zawartych.

16. Wsparcie może być udzielone, jeżeli:

1) wkład własny organizacji w realizację zadania wynosi przynajmniej 10 %;
2) wkład własny organizacji pozarządowej może być osobowy lub rzeczowy;
3) koszty obsługi zadania nie przekraczają 10% dotacji.

17. Wsparciem mogą być objęte projekty współfinansowane z innych źródeł, pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu;

III. Termin i warunki realizacji zadań.

1. Zadanie winno być zrealizowane w terminie do 15 grudnia 2023 r.
2. **Za wydatki kwalifikowane uznaje się wydatki poniesione od dnia ogłoszenia konkursu, pod warunkiem podpisania umowy na realizację zadania.**
3. **W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów do wysokości 20%, liczonej od wartości kwoty określonej dla danej pozycji kosztorysu, bez konieczności aneksowania umowy.**

4. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, gwarantując jego wykonanie w sposób efektywny, oszczędny i terminowy oraz zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
5. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz obowiązującej ustawy o ochronie danych osobowych.
6. Każda oferta zgłaszana do konkursu winna uwzględniać zasadę równości szans i niedyskryminacji oraz dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.
7. Oferent jest zobowiązany do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835). Z postępowania będą wykluczone podmioty na podstawie art. 7 ust. 1 w/w ustawy.

IV. Termin i warunki składania ofert.

1. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy Orla, pokój Nr 14, ul. Mickiewicza 5, 17 - 106 Orla, w terminie **do 16 czerwca 2023 r. do godziny 8.30** (decyduje data wpływu do Urzędu). Oferta złożona na innym formularzu, niekompletna lub złożona po terminie zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

2. Koperty należy opatrzyć pełną nazwą wnioskodawcy i jego adresem oraz opisać: „**Konkurs ofert na realizację zadania gminy w roku 2023 w sferze działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży. Nie otwierać przed dniem**
16 czerwca 2023 r. godz. 9.00”.

3. Oferta podmiotu uprawnionego powinna zawierać w szczególności:
1) szczegółowy opis zakresu rzeczowego zadania publicznego proponowanego do realizacji;
2) określenie terminu i miejsca realizacja zadania publicznego;
3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

4. Do oferty należy dołączyć:

1) aktualny statut (nie dotyczy organizacji zarejestrowanych w KRS),
2) aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące od daty składania ofert (nie dotyczy organizacji zarejestrowanych w KRS),
3) pełnomocnictwo, gdy ofertę podpisują inne osoby niż umocowane do

reprezentowania zgodnie z rejestrem lub ewidencją, o której mowa w pkt 2;

4) umowę zawartą miedzy organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego (jeśli dotyczy);
5) oświadczenie dotyczące posiadanego rachunku bankowego (bank i Nr rachunku);
6) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Dokumenty, o których mowa w ust. 5 mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji.

5. Otwarcie ofert nastąpi 16 czerwca 2023 r. o godzinie 9.00 w pokoju nr 10 Urzędu Gminy Orla.

6. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Zastrzega się możliwość zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego.
8. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone nie później niż w ciągu 7 dni po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Orla.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty.

1. Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Ocena formalna polegać będzie na sprawdzeniu, czy oferta spełnia wymogi formalne określone w ogłoszeniu o konkursie i nie podlega odrzuceniu.
3. Odrzuceniu podlegają oferty:
   1) złożone po terminie;
   2) złożone w sposób inny niż wskazany w ogłoszeniu o konkursie;
   3) niekompletne (brak załączników, oświadczeń);
   4) dotyczące zadania niezgodnego z ogłoszeniem konkursowym;
   5) złożone przez podmiot nieuprawniony (inny niż określony w ogłoszeniu o konkursie);
   6) dotyczące zadania, które nie jest objęte działalnością statutową oferenta,
   7) niespełniające wymogów w zakresie wysokości własnego wkładu podanego w ogłoszeniu;
   8) podpisane przez osoby nieuprawnione;
   9) z innych powodów (np. nie rozliczenie się z poprzedniej dotacji).

4. Ocena merytoryczna będzie polegała na ocenie:
   1) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta –0-5 pkt;
   2) kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania–0-5 pkt;
   3) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie –0-5 pkt;
   4) planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania –0-5 pkt;
   5) planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków –0-5 pkt;
   6) realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i

terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków –0-5 pkt.

5. Dofinansowanie będzie mogła otrzymać oferta, która uzyska, co najmniej 20 pkt.
6. Decyzję o wsparciu realizacji zadania podejmie Wójt Gminy Orla, dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

VI. Zrealizowane zadania.

W 2022 roku Gmina Orla przyznała dotacje w wysokości 11 000 zł na realizację zadań gminy w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży oraz w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

VII. Postanowienia końcowe.

Dotowany podmiot po przyznaniu dotacji będzie zobowiązany do:

1) ewentualnego przedłożenia zaktualizowanego harmonogramu i zaktualizowanego kosztorysu do oferty, które stanowić będą załączniki do umowy;
2) otwartego naboru gwarantującego zachowanie zasad równości szans i niedyskryminacji oraz dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami;
3) zamieszczania informacji na materiałach reklamowych, ogłoszeniach, że zadanie realizowane jest przy wsparciu finansowym Gminy Orla;
4) dostarczenia na wezwanie oryginału dokumentów (m.in. faktur, rachunków), celem kontroli prawidłowego wydatkowania dotacji oraz prowadzenia właściwej dokumentacji związanej z realizacją zadania;
5) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania w terminie określonym w umowie.

Wójt

/-/

mgr Leon Pawluczuk